

**АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

" 16 " мая 2014 г.  
№ 1236-236-12  
МОСКВА

Федеральные органы  
исполнительной власти  
(по списку)

В соответствии с абзацем вторым пункта 11 протокола заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 2 апреля 2014 г. № 3 федеральным органам исполнительной власти в срок до 30 мая 2014 г. необходимо в соответствии с разделом 2.4 Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-ПЗ6-89пр, подготовить публичные декларации целей и задач на 2014 г., организовать их публичное представление, включая их обсуждение на заседаниях общественных советов, обеспечить их размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет», а также довести до сведения своих референтных групп.

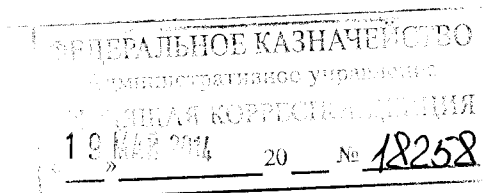
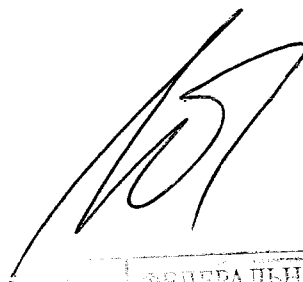
В целях обеспечения выполнения указанного решения Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства направляем для возможного использования в работе подготовленные Экспертным советом при Правительстве Российской Федерации рекомендации по подготовке публичной декларации 2014.

О результатах проделанной работы просим проинформировать Департамент Правительства Российской Федерации по формированию системы "Открытое правительство" до 5 июня 2014 г.

Приложение: на 1 л.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента  
Правительства Российской Федерации  
по формированию системы  
"Открытое правительство"

М.Герман



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ 2014

*Публичная декларация (ПД)* – один из ключевых механизмов, заложенных в Стандарте открытости.

*Цель ПД:* доступность и понятность стратегических и тактических задач министерств и ведомств, а также создание базы для публичной оценки и общественного контроля их деятельности.

*Важные характеристики ПД:* основные указанные шаги требуют регулярного обсуждения и консультаций с референтными группами путем использования широких каналов коммуникаций.

**Шаг 1.** Определить до 5 ключевых целей и задач, которые руководитель ФОИВа ставит перед своей командой на 2014 год (основа: план деятельности 2013-2018 гг., ОНДП, принятые стратегии и пр.).

Основные характеристики:

- приоритетность задач с т.зр. времени для руководства ФОИВа, которое будет запрашиваться
- достижимость, конкретность и измеримость целевых результатов
- понятность для референтных групп

**Шаг 2.** Представить выбранные цели и задачи в понятном формате на официальном сайте ФОИВа (предпочтительно на главной странице). Возможные варианты:

- видеоролик (инфографика в мультипликационном виде, пример: <http://www.youtube.com/watch?v=3CA4Z-7Fmgg>; презентация руководителя ФОИВ)
- инфографика
- презентация
- примеры: <http://2018.minsvaz.ru>. <http://www.gosminzdrav.ru/ministry/programms/stranitsa-924>

**Шаг 3.** Провести общественное и экспертное обсуждение представленных целей и задач. Возможные мероприятия:

- пресс-конференция руководителя ФОИВа и его заместителей
- презентация на открытом заседании Общественного совета с приглашением СМИ и экспертного сообщества
- «горячая линия» - интернет-дискуссия руководителя ФОИВа с гражданами
- обсуждение отдельных целей с соответствующими экспертными рабочими группами

**Шаг 4.** Организовать регулярный ежеквартальный/полугодовой отчет о ходе реализации отдельных задач из публичной декларации для референтных групп, на которые они направлены.

Возможные форматы:

- видеоролик на сайте
  - блог руководителя ФОИВа или заместителя
  - интервью в СМИ
- Предусмотреть итоговый отчет об исполнении ПД на итоговой годовой Коллегии ФОИВа с приглашением экспертного сообщества, членов общественного совета, СМИ