



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 535

Москва

О внесении изменений в Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30 сентября 2016 г. № 356

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30 сентября 2016 г. № 356 «Об утверждении Порядка планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац одиннадцатый пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«ППО – прикладное программное обеспечение, используемое в Федеральном казначействе и его территориальных органах для отражения планируемых контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере.».

1.2. В пункте 3.3 Порядка слова «Методикой отбора контрольных мероприятий в целях реализации полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений при формировании Плана контрольных мероприятий

Федерального казначейства (его территориальных органов) в финансово-бюджетной сфере» заменить словами «Методикой отбора контрольных мероприятий при формировании Плана контрольных мероприятий Федерального казначейства в финансово-бюджетной сфере».

1.3. Пункт 3.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. План составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в формате Excel.»

1.4. Пункт 3.22 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.22. Структурные подразделения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения отсканированной копии Плана, утвержденного руководителем Федерального казначейства в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, актуализируют (при необходимости) и направляют в Управление уточненные централизованные задания посредством ППО АСД «LanDocs».»

1.5. Пункт 4.3 Порядка после слов «централизованные задания, направленные Федеральным казначейством;» дополнить абзацем:

«необходимость планирования сроков проведения контрольных мероприятий по Разделу I проектов Планов УФК с учетом установленных центральным аппаратом Федерального казначейства сроков представления материалов о результатах контрольных мероприятий, проведенных по централизованным заданиям;».

1.6. Абзац третий пункта 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«II. Контрольные мероприятия по предложениям УФК.»

1.7. Абзац второй пункта 4.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«Раздел II проектов Планов УФК формируется на основании риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольной деятельности с учетом критериев отбора контрольных мероприятий, установленных разделом II Правил и Методикой.»

1.8. Пункт 4.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения актуализированных централизованных заданий, проекты Планов УФК с сопроводительным письмом и приложением Обоснования включения контрольных мероприятий в План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства на соответствующий год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку направляются в Управление на согласование посредством ППО АСД «LanDocs»».

1.9. В пункте 4.14 Порядка слова «ввод информации о запланированных контрольных мероприятиях в ППО АСП» заменить словами «ввод информации о запланированных контрольных мероприятиях в ППО».

1.10. Абзац второй пункта 4.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«Планы-графики утверждаются руководителем УФК или заместителем руководителя УФК, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения УФК в соответствии с распределением обязанностей между руководителем УФК и его заместителями.».

1.11. Пункт 5.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Внесение изменений в План УФК по решению руководителя УФК по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку без согласования с руководителем Федерального казначейства или заместителем руководителя Федерального казначейства в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями может осуществляться по следующим основаниям:

в Раздел I Плана УФК:

включение/исключение объектов контроля на основании поступивших централизованных заданий и соответствующих программ проверок (в случае если ранее перечень объектов не был доведен);

включение дополнительных объектов контроля на основании поступивших централизованных заданий;

изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится объект контроля;

изменение наименования и/или организационно-правовой формы объекта контроля;

изменение проверяемого периода и/или наименования контрольного мероприятия на основании поступившего централизованного задания;

изменение срока проведения контрольного мероприятия с учетом установленных центральным аппаратом Федерального казначейства сроков представления материалов о результатах контрольных мероприятий, проведенных по централизованным заданиям;

в Раздел II Плана УФК:

исключение объектов контроля и/или контрольного мероприятия в связи с проведением контрольного мероприятия в рамках Раздела I Плана УФК;

изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится объект контроля;

изменение наименования и/или организационно-правовой формы объекта контроля;

изменение проверяемого периода и/или наименования контрольного мероприятия;

изменение срока проведения контрольного мероприятия.

Отсканированная копия утвержденных изменений в План УФК, в соответствии с настоящим пунктом Порядка, направляется в Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их утверждения.».

1.12. Абзац первый пункта 5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3. Изменения в План УФК, за исключением изменений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, вносятся путем утверждения Изменений в План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации руководителем УФК по согласованию с руководителем Федерального казначейства или заместителем руководителя Федерального казначейства в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в порядке, установленном для утверждения Плана УФК.»

1.13. Пункт 5.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.5. Структурные подразделения (структурные подразделения УФК) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в План (План УФК), вносят соответствующие изменения в Планы-графики (Планы-графики УФК) и утверждают их в порядке, установленном пунктом 3.13 (4.16) настоящего Порядка.

Актуализированные Планы-графики не позднее рабочего дня, следующего за днем их утверждения, направляются в Управление для последующей актуализации сводного Плана-графика.»

1.14. Абзац первый пункта 6.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются структурными подразделениями на основании решения руководителя Федерального казначейства / заместителя руководителя Федерального казначейства, курирующего и контролирующего соответствующее структурное подразделение в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, в случаях, установленных Правилами.»

1.15. Абзац третий пункта 6.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Внеплановые контрольные мероприятия включаются структурными подразделениями в Планы-графики путем внесения изменений (при необходимости) в порядке, установленном для подготовки и утверждения Планов-графиков, с уведомлением об этом Управления, и/или путем предоставления актуальных Планов-графиков.».

1.16. Абзац первый пункта 6.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.2. Проведение внеплановых контрольных мероприятий УФК осуществляется на основании решения руководителя УФК / заместителя руководителя УФК, курирующего и контролирующего соответствующее структурное подразделение в соответствии с распределением обязанностей между руководителем УФК и его заместителями, в случаях, установленных Правилами.».

1.17. Абзац третий пункта 6.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Внеплановые контрольные мероприятия включаются в Планы-графики УФК путем внесения изменений (при необходимости) в порядке, установленном для подготовки и утверждения Планов-графиков УФК.».

1.18. Пункт 7.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.3. Руководитель УФК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

несвоевременное представление проекта Плана УФК на согласование в Управление;

несоответствие Плана УФК Плану;

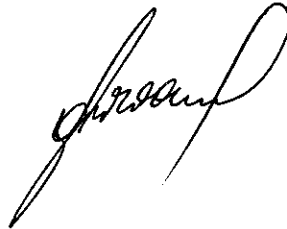
за отсутствие и/или ненадлежащее обоснование включения контрольных мероприятий в План УФК;

несвоевременность и неполноту внесения информации о планируемых контрольных мероприятиях в ППО в соответствии с Планом УФК;

несоответствие Планов-графиков УФК утвержденному Плану УФК.».

1.19. Приложения № 1 - 13 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1 - 13 к настоящему приказу.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

Приложение № 1
к приказу Федерального казначейства
от «30» декабря 2016 г. № 535

Приложение № 1
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА ПЛАНА КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального казначейства

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

План контрольных мероприятий Федерального казначейства
в финансово-бюджетной сфере на 20__ год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия (квартал)	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к приказу Федерального казначейства
от « 30 » декабря 2016 г. № 535

Приложение № 3
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Федерального казначейства

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

План-график
проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере _____ на 20__ год
(наименование структурного подразделения ФК)

№ п/п	№ пункта Плана (отметка о проведении внепланового КМ)	Вид контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации (краткое наименование)	Наличие централизованного задания* (основание для проведения внепланового КМ)	Наименование УФК (участвующего в проведении и/или осуществляющего самостоятельно контрольное мероприятие по ЦЗ)*	Срок представления материалов в Минфин России*	Руководитель проверочной (ревизионной) группы	Период проведения контрольного мероприятия											
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* В графах 5, 6, 7 в случае отсутствия соответствующей информации проставляется прочерк "-".

Начальник структурного подразделения _____
подпись _____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Федерального казначейства
от «30» декабря 2016 г. № 535

Приложение № 4
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА СВОДНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

Сводный План-график
проведения контрольных мероприятий Федерального казначейства в финансово-бюджетной сфере на 20__ год

№ п/п	№ пункта Плана (отметка о проведении внепланового КМ)	Вид контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации (краткое наименование)	Наличие централизованного задания (основание для проведения внепланового КМ)*	Наименование УФК (участующего в проведении и/или осуществляющего самостоятельно контрольное мероприятие по ЦЗ)*	Срок представления материалов в Минфин России*	Руководитель проверочной (ревизионной) группы	Период проведения контрольного мероприятия											
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* В графах 5, 6, 7 в случае отсутствия соответствующей информации проставляется прочерк "-".

Начальник Управления планирования и отчетности контрольно-надзорной деятельности _____

подпись _____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к приказу Федерального казначейства
от « 30 » ~~декабря~~ 2016 г. № 535

Приложение № 5
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА РЕЕСТРА УЧАСТИЯ УФК В КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ
ЦЕНТРАЛЬНЫМ АППАРАТОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Федерального казначейства

_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Реестр участия УФК в контрольных мероприятиях, проводимых центральным аппаратом Федерального казначейства
в финансово-бюджетной сфере на 20__ год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации	Срок проведения контрольного мероприятия (квартал)	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)	Наименование УФК, сотрудников которого планируется привлечь к проведению контрольного мероприятия	Количество привлекаемых сотрудников
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник структурного подразделения _____

подпись ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к приказу Федерального казначейства
от « 30 » декабря 2016 г. № 535

Приложение № 6
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА РЕЕСТРА КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ,
К УЧАСТИЮ В КОТОРЫХ ПРИВЛЕКАЮТСЯ СОТРУДНИКИ УФК

Реестр контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, к участию в которых привлекаются сотрудники
_____ на 20__ год
(наименование УФК)

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации	Срок проведения контрольного мероприятия (квартал)	Основание	ФИО сотрудников
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель УФК _____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к приказу Федерального казначейства
от «30» сентября 2016 г. № 535

Приложение № 7
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Информация по централизованным заданиям на 20__ год

Основание для проведения контрольного мероприятия - № пункта Плана	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации /по пункту Плана	Тип контрольного мероприятия	Вид контрольного мероприятия*	Проверяемый период	Категория исполнителей**	Срок представления материалов УФК в ЦАФК	Срок представления доклада в Минфин России	Структурное подразделение ЦАФК, ответственное за выполнение контрольного мероприятия	Исполнители контрольного мероприятия (УФК)	Проверяемые учреждения и организации / по ответственному исполнителю и/или исполнителям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* В графе 5 указывается вид контрольного мероприятия: выездная/камеральная.

**В графе 7 указываются категории исполнителей: ЦАФК/УФК/ЦАФК+УФК.

Начальник (иное уполномоченное лицо)

структурного подразделения _____

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к приказу Федерального казначейства
от «30» декабря 2016 г. № 535

Приложение № 8
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА ПЛАНА КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УФК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Федерального казначейства

ФИО

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства

по _____

(наименование субъекта РФ)

ФИО

2016 г.

План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по _____ в финансово-бюджетной сфере на 20__ год
(наименование субъекта РФ)

№ п/п	№ пункта Плана ФК*	Код ГРБС**	Главный распорядитель средств бюджета**	Проверяемые учреждения и организации	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного мероприятия (квартал)	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Контрольные мероприятия по централизованным заданиям								
Раздел II. Контрольные мероприятия по предложениям УФК								

* Графа 2 заполняется в части раздела I Плана УФК.

** Графы 3, 4 заполняются при наличии у проверяемой организации или учреждения ГРБС, в ведении которого они находятся.

Приложение № 9
к приказу Федерального казначейства
от « 30 » декабря 20 16г. № 535

Приложение № 9
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УФК

Обоснование включения контрольных мероприятий в План контрольных мероприятий
Управления Федерального казначейства по _____ на 20__ год
(наименование субъекта РФ)

№ п/п	№ пункта Плана ФК*	Код ГРБС**	Главный распорядитель средств бюджета**	Проверяемые учреждения и организации	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного мероприятия (квартал)	Основание для включения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)	Реализуемое полномочие ***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел I. Контрольные мероприятия по централизованным заданиям										
Раздел II. Контрольные мероприятия по предложениям УФК										

Руководитель УФК _____
подпись ФИО
« ____ » _____

* Графа 2 заполняются в части Раздела I Плана УФК.

** Графы 3, 4 заполняются при наличии у проверяемой организации или учреждения ГРБС, в ведении которого они находятся.

*** Проставляется номер (номера) полномочия (ий) в соответствии с перечнем полномочий Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Приложение № 10
к приказу Федерального казначейства
от «30» декабря 2016 г. № 335

Приложение № 10
к Порядку планирования контрольных мероприятий в
финансово-бюджетной сфере, проводимых
Федеральным казначейством

ФОРМА ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ УФК

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/заместитель руководителя
Управления Федерального казначейства

по _____

(наименование субъекта РФ)

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

План-график
проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере _____ **на 20__ год**
(наименование структурного подразделения УФК)

№ п/п	№ пункта Плана (отметка о проведении внеплановой проверки)	Вид контрольного мероприятия	Проверяемые учреждения и организации (краткое наименование)	Наличие централизованного задания (основание для проведения внеплановой проверки)	Срок представления материалов в ЦАФК*	Руководитель проверочной (ревизионной) группы	Период проведения контрольного мероприятия											
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

* В графе(ах) 5, 6 в случае отсутствия соответствующей информации проставляется прочерк "-".

Начальник структурного подразделения _____

подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11
к приказу Федерального казначейства
от «30» декабря 2016 г. № 535

Приложение № 11
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УФК
(НЕ ТРЕБУЮЩИХ СОГЛАСОВАНИЯ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗНАЧЕЙСТВОМ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального казначейства
по _____
(наименование субъекта РФ)
_____ ФИО
« _____ » _____ 2016 г.

Изменения в План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по _____ на 20__ год
(наименование субъекта РФ)

№ п/п	№ пункта Плана УФК	Код ГРБС	Главный распорядитель средств	Проверяемые учреждения и организации	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного мероприятия (квартал)	Основание для внесения изменения	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел I. Контрольные мероприятия по централизованным заданиям									
Раздел II. Контрольные мероприятия по предложениям УФК									

* В случае добавления контрольного мероприятия в соответствующем разделе добавляется подпункт № п/п с учетом нумерации утвержденного Плана УФК. Основание для внесения изменения должно включать также номер (номера) полномочия (ий) в соответствии с перечнем полномочий Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной.

* В случае изменения контрольного мероприятия в части наименования контрольного мероприятия, проверяемого периода, сроков проведения контрольного мероприятия отражается пункт плана УФК в новой редакции.

* В случае исключения контрольного мероприятия из Плана УФК в графе 1 проставляется пункт плана УФК, в графе 9 делается отметка "исключен" с обоснование исключения, при этом в графах 2, 3, 4 проставляется прочерк "-".

Приложение № 12
к приказу Федерального казначейства
от « 30 » декабря 2016 г. № 535

Приложение № 12
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере,
проводимых Федеральным казначейством

ФОРМА ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УФК
(ТРЕБУЮЩИХ СОГЛАСОВАНИЯ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗНАЧЕЙСТВОМ)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Федерального казначейства/
Заместитель руководителя Федерального казначейства

_____ ФИО
« _____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства

по _____
(наименование субъекта РФ)
_____ ФИО
« _____ » _____ 201_ г.

Изменения в План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по _____ на 20__ год
(наименование субъекта РФ)

№ п/п	№ пункта Плана ФК	Код ГРБС	Главный распорядитель средств	Проверяемые учреждения и организации	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного мероприятия (квартал)	Основание для внесения изменения	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел I. Контрольные мероприятия по централизованным заданиям									
Раздел II. Контрольные мероприятия по предложениям УФК									

* В случае добавления контрольного мероприятия в соответствующем разделе добавляется подпункт № п/п с учетом нумерации утвержденного Плана УФК. Основание для внесения изменения должно включать также номер (номера) полномочия (ий) в соответствии с перечнем полномочий Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере.

* В случае исключения контрольного мероприятия из Плана УФК в графе 1 проставляется пункт плана УФК, в графе 9 делается отметка "исключен" с обоснование исключения, при этом в графах 2, 3,4 проставляется прочерк "-".

Приложение № 13
к приказу Федерального казначейства
от « 30 » декабря 2016 г. № 535

Приложение № 13
к Порядку планирования контрольных мероприятий
в финансово-бюджетной сфере, проводимых
Федеральным казначейством

ФОРМА РЕЕСТРА ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Реестр внеплановых контрольных мероприятий Федерального казначейства /УФК на 20__ год

№ п/п	Проверяемые учреждения и организации	Наименование контрольного мероприятия	Вид контрольного мероприятия	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного мероприятия (месяц)	Основание для проведения контрольного мероприятия	Реквизиты приказа Федерального казначейства (УФК) о назначении контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления планирования и отчетности контрольно-надзорной деятельности/ Руководитель УФК _____

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.